

Bijlage 1

Perceel 1 – taallessen incl. startklas

Kenmerk: dCI-000491



INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
2.1 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	6
2.1.1 <i>Verificatie van de bewijsstukken t.b.v. uitsluitingsgronden</i>	6
2.1.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	6
3. EISEN AAN DE OPDRACHT	9
3.1 INHOUDELIJKE EISEN	9
3.1.1 <i>Algemene eisen</i>	9
3.1.2 <i>Taalgedeelte startklas</i>	10
3.1.3 <i>Vormgeven leerroutes</i>	10
3.1.4 <i>Taalles aan anderstalige bijstandsgerechtigden</i>	12
3.1.5 <i>Taaltoets Wet Taaleis in de bijstand</i>	13
3.1.6 <i>Eisen m.b.t. beroepskrachten</i>	13
3.1.7 <i>Eisen aan de locatie</i>	14
3.1.8 <i>Bereikbaarheid en communicatie</i>	14
3.1.9 <i>Afronding en nazorg</i>	14
3.1.10 <i>Overdracht</i>	15
3.1.11 <i>Start en einde overeenkomst</i>	15
3.1.12 <i>Rapportage, monitoring en evaluatie</i>	15
3.1.13 <i>Klachten en incidenten</i>	16
3.1.14 <i>Duurzaamheid</i>	17
3.1.15 <i>Facturatie</i>	17
3.1.16 <i>B1 Route</i>	18
3.1.17 <i>Z-Route</i>	19
3.1.18 <i>Startklas</i>	19
	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	20
4.1 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING OP BASIS VAN KWALITEIT	20
4.2 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING OP BASIS VAN PRIJS	22
4.3 TOEKENNEN VAN DE SCORES	22

1. Inleiding

In deze bijlage zijn de eisen voor Perceel 1: Taallessen incl. startklas opgenomen waar inschrijver aan moet voldoen om de opdracht te kunnen uitvoeren, alsmede de gunningcriteria waar de inschrijver op beoordeeld zal worden. Met het inschrijven op onderhavig perceel gaat inschrijver akkoord met de eisen. Het niet voldoen aan een eis kan uitsluiting betekenen van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtoomschrijving

Met onderhavige opdracht wenst de ISD BW invulling te geven aan de wettelijke taak die de colleges van de gemeenten hebben op grond van de Wet Inburgering 2021 (WI2021). Gemeenten zijn verplicht om statushouders passende taallessen aan te bieden.

Dit perceel bestaat uit verschillende onderdelen en omvat onder andere taallessen voor inburgeraars uit de B1-route en de Z-route, alsmede de taallessen voor anderstalige bijstandsgerechtigden. Het taalonderdeel van de startklas maakt ook onderdeel uit van dit perceel. Het participatiedeel van de startklas maakt geen onderdeel uit van dit perceel.

Algemeen

Het beheersen van de Nederlandse taal is van groot belang voor de integratie en participatie van inburgeringsplichtige statushouders. De ISD BW ziet de inburgering als een goede start in de Nederlandse en lokale samenleving. Hoewel taalvaardigheid nog een leven lang kan ontwikkelen, is het van groot belang dat er tijdens de inburgering een goede basis wordt gelegd voor deze taalvaardigheid, waarmee er ook een basis is om deze verder te ontwikkelen.

Daarbij is een taal leren veel meer dan kennis opdoen van woorden en grammatica. Bij taal leren hoort ook het toepassen in de praktijk van de taal, en het overkomen van obstakels als faalangst. Taal vormt de basis voor zelfredzaamheid. Het correct aanleren van de taal is belangrijk, maar daarbij staat voorop dat op dagelijkse basis kunnen communiceren in de Nederlandse taal belangrijker is dan het kunnen schrijven van grammaticaal correcte volzinnen.

Met deze opdracht zoekt de ISD BW een aanbieder die taaltrajecten aanbiedt die aansluiten bij de diversiteit in leerbaarheid, achtergrond en mogelijkheden van de doelgroep, én die het belang onderkent van een goede start via een startklas in combinatie met de brede intake. Graag ziet ISD BW een taalaanbieder die gepassioneerd is over het bijbrengen van de Nederlandse taal aan inburgeraars, wat hun taalleervermogen ook maar is. Een taalaanbieder die goed begrijpt dat in de taallessen een basis wordt gelegd voor een nieuw leven in een nieuw land, en daarom wil blijven door ontwikkelen en wil samenwerken met de ISD en andere aanbieders om tot een optimaal traject te komen.

Voor de ISD BW staat hierbij goede didactiek en het effect van de taallessen in de praktijk voorop. De ISD is daarom op zoek naar een taalaanbieder met een doordacht didactisch plan, en een taalaanbieder die blijft bijleren en door ontwikkelen om te komen tot een continue verbetering van de taallessen aan statushouders.

Het tegengaan van verzuim is een belangrijk aandachtspunt gebleken in de inburgering. Verzuim is niet alleen schadelijk voor het leerproces en de groepsdynamiek, maar is ook onnodig kostbaar voor zowel de taalaanbieder als de ISD BW. De ISD BW heeft gemerkt dat een prettige (leer)omgeving en interessante lessen belangrijke elementen zijn om verzuim tegen te gaan, en zoekt daarom een taalaanbieder die dit biedt. Daarnaast is direct het gesprek aangaan met de inburgeraar bij ongeoorloofd of veel verzuim belangrijk om verzuim terug te dringen. De ISD BW verwacht dat een taalaanbieder hier een leidende rol in pakt, en helpt hier graag bij door middel van driesprekken en, waar andere methoden onvoldoende effect hebben, het opleggen van sancties aan de inburgeraar. Bij veelvuldige of langdurige afwezigheid worden taallessen tijdelijk stopgezet en waar passend worden boetes opgelegd.

Het opstarten van deze dienstverlening door Opdrachtnemer is uiteraard een uitdagend proces. De ISD BW denkt hier graag in mee. Het is de bedoeling dat vanaf 1 januari 2026 inburgeraars in de B1- of Z-route kunnen starten bij Opdrachtnemer. Voor inburgeraars die hun inburgering vóór 2026 zijn gestart en derhalve het taaltraject volgen bij de huidige aanbieder, geldt dat zij in beginsel worden overgedragen aan de opdrachtnemer die de opdracht per 1 januari 2026 gaat uitvoeren. Naar verwachting betreft dit tweehonderd (200) tot tweehonderdvijftig (250) inburgeraars. Indien het noodzakelijk blijkt om deze overdracht meer gefaseerd plaats te laten vinden, treden opdrachtnemer en opdrachtgever hierover in overleg.

Startklas

De start van de inburgering is een belangrijk moment. Om alle inburgering plichtige statushouders in de Brabantse Wal een goede start te geven en om tot een passende leerroute te komen, wil de ISD BW - aanvullend op de brede intake -

gebruik maken van een startklas. Deze startklas dient te bestaan uit een taalgedeelte en een participatiegedeelte. Deze combinatie helpt om een compleet beeld te krijgen van de inburgeraar: hun taalvaardigheid, leerbaarheid, motivatie en persoonlijke omstandigheden. Het taalgedeelte van de startklas valt binnen de scope van dit perceel. Het participatiegedeelte van de startklas valt buiten de scope van dit perceel, dit is onderdeel van Perceel 2.

Het taalgedeelte van de startklas richt zich op het bieden van laagdrempelig, activerend en oriënterend taalonderwijs, waarin inburgeraars kennismaken met de Nederlandse taal, leren communiceren in eenvoudige situaties en taalvertrouwen opbouwen. Daarnaast is het taalgedeelte bedoeld om een eerste indruk te krijgen van de taalvaardigheid, leerbaarheid en onderwijsbehoeften van de inburgeraars.

Inburgeraars volgen de startklas in een vaste groep. De startklas zal acht (8) weken duren. In deze acht (8) weken krijgt een inburgeraar (2) twee dagdelen per week taallessen van de taalaanbieder. Ook neemt de taalaanbieder de verplichte leerbaarheidstoets af bij de inburgeraar. De resultaten van de leerbaarheidstoets worden meegenomen in het advies dat de taalaanbieder aan het eind van de startklas oplevert. De regiehouder (klantregisseur inburgering) van de ISD BW zal tijdens deze acht (8) weken een intakegesprek met de inburgeraar voeren, om een eigen, dan wel aanvullend beeld te verkrijgen van de inburgeraar.

Aan het eind van de startklas stelt de taalaanbieder een schriftelijk advies op per inburgeraar. Hierin beschrijft de aanbieder bondig en onderbouwd wat hij heeft geobserveerd bij de betreffende inburgeraar, en hoe dit naar verwachting van invloed zal zijn op diens inburgeringsproces. Samen met het advies van de participatieaanbieder, en de informatie uit het intakegesprek, zal de regiehouder op basis hiervan bepalen welke inburgeringsroute het meest passend is.

B1-route

De ISD BW probeert inburgeraars zoveel als mogelijk de B1-route te laten volgen. De B1-route is bedoeld voor inburgeraars die op basis van de brede intake het taalniveau B1 kunnen behalen. De doelgroep voor de B1-route is breed en de leeftijd, leerbaarheid en het opleidingsniveau van de deelnemers kan uiteenlopen. Het doel is dat zij zelfstandig kunnen participeren binnen de samenleving, met uitstroom naar werk of een andere passende vorm van participatie. Het gewenste resultaat is het behalen van de examens op niveau B1. De inburgeraar heeft dan een toereikend taalniveau om uit te stromen naar betaald werk (al tijdens het traject of als vervolg) of bijvoorbeeld vrijwilligerswerk. Wanneer B1-niveau niet haalbaar blijkt, is het ook mogelijk – in overleg met en na goedkeuring van opdrachtgever – om onder voorwaarden inburgeraars af te schalen naar A2-niveau. Dit zou echter niet standaard moeten gebeuren, maar bij uitzondering. Naast taallessen zal in deze inburgeringscursus ook Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) worden onderwezen. De taallessen zetten in op vier vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken. Deze worden met een examen getoetst.

Zelfredzaamheidsroute

De Zelfredzaamheidsroute – ook wel Z-route – is een intensief traject gericht op taal, activering en participatie. De Z-route is bedoeld voor inburgeraars met een lage taalvaardigheid die moeite hebben met het leren van een nieuwe taal en die in beperkte mate zelfredzaam zijn. De ISD BW streeft ernaar dat deze doelgroep zoveel mogelijk wordt ondersteund op een niveau dat past bij hun leervermogen, zodat niemand aan de kant staat en iedereen naar eigen vermogen kan meedoen in de samenleving. Deze route bevat minimaal 800 uur taallessen en Kennis van de Nederlandse Maatschappij, zonder centraal examen maar met een inspanningsverplichting. Hierdoor is er veel tijd voor taal, activering en participatie, waarbij de aandacht specifiek uitgaat naar praktische (taal)vaardigheden om de inburgeraar te helpen zo zelfstandig mogelijk te participeren. Er gaat bijvoorbeeld extra aandacht uit naar mobiliteit, omgaan met geld, digitale vaardigheden, het onderwijs en de praktische toepassing van taal.

De ISD BW is op zoek naar een aanbieder die passende taallessen biedt aan deze doelgroep die moeite heeft met het leren van de taal. Ook deze lessen zouden zo praktijkgericht mogelijk moeten zijn. Zelfredzaamheid staat centraal; uitstroom naar werk is wenselijk, maar niet leidend. Wel is gebleken dat de baankansen van inburgeraars in de Z-route toenemen wanneer er aandacht wordt besteed aan gerichte vaktaal. Om die reden zoekt de ISD een taalaanbieder die binnen het taaltraject voor de Z-route aandacht voor bij de persoon passende vaktaal kan onderwijzen. Het streefniveau binnen de Z-route is taalniveau A1. Voor inburgeraars die daartoe in staat zijn zou het mogelijk moeten zijn om op onderdelen streefniveau A2 te behalen.

Omdat binnen de Z-route ook praktijkuren en maatschappelijke participatie een belangrijke rol spelen, hecht de ISD BW waarde aan een goede samenwerking tussen de taalaanbieder en de aanbieder die het participatiegedeelte verzorgt. We verwachten van de taalaanbieder dat deze actief afstemming zoekt en samenwerkt met de participatieaanbieder om tot een samenhangend en versterkend traject te komen waarin taal- en participatieactiviteiten elkaar ondersteunen.

Taallessen voor anderstalige bijstandsgerechtigden

Naast de wettelijke taak voor inburgeraars onder de WI2021, wil de ISD BW ook kunnen voorzien in taallessen voor anderstalige bijstandsgerechtigden die bijvoorbeeld niet (meer) onder de WI2021 vallen. Deze doelgroep heeft al enige basis in de Nederlandse taal maar heeft vaak nog onvoldoende taalvaardigheid om duurzaam te kunnen participeren of uit te stromen naar werk. De ISD BW wil voor deze doelgroep – indien nodig – taalaanbod kunnen inzetten dat aansluit bij hun niveau en leerbaarheid. Het gaat hier bijvoorbeeld om bijscholing richting A2- of B1-niveau. De lessen moeten bijdragen aan het vergroten van de zelfredzaamheid en de kans op werk of participatie in een andere vorm.

Taaltoets onder de Wet Taaleis

Opdrachtnemer dient – op verzoek van opdrachtgever – een standaard taaltoets af te nemen waarmee de mondelinge taalvaardigheid van anderstalige bijstandsgerechtigden onder de Wet Taaleis objectief wordt vastgesteld. De toets moet inzicht geven in het niveau van de Nederlandse taalbeheersing, met name spreekvaardigheid, en bijdragen aan het voldoen aan de wettelijke verplichting om mondelinge beheersing op minimaal niveau A2 aan te tonen. De toets dient objectief, reproduceerbaar en op een efficiënte wijze afgenomen te worden, waarbij de resultaten duidelijk en tijdig worden gerapporteerd aan de opdrachtgever.

Alfabetiseringstrajecten

Voor inburgeraars in de B1- of onderwijsroute moet er ook een alfabetiseringsaanbod beschikbaar zijn. De alfabetiseringslessen zijn bedoeld voor inburgeraars met een normale tot hoge leerbaarheid, die nog niet gealfabetiseerd zijn in het Latijnse schrift. Het doel van deze lessen is dat inburgeraars zo snel mogelijk voldoende gealfabetiseerd zijn om in te stromen in reguliere taallessen. Deze alfabetiseringstrajecten moeten ook kunnen worden ingezet voor inburgeraars die na alfabetiseren instromen in de onderwijsroute, en dus verder gaan met een andere aanbieder. De inzet van opdrachtnemer is erop gericht de alfabetisering zo efficiënt mogelijk te doorlopen, zonder onnodige vertraging of verlenging van het traject.

2. Aanbestedingsprocedure

In het beschrijvend document is reeds ingegaan op de algemeen – voor alle percelen – geldende regels en bepalingen. Hieronder wordt verder ingegaan op de specifiek voor perceel 1 geldende regels en bepalingen binnen de aanbestedingsprocedure.

2.1 Beoordeling van de inschrijving

2.1.1 Verificatie van de bewijsstukken t.b.v. uitsluitingsgronden

Het voornemen tot gunning wordt verzonden aan de inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft ingediend.

De inschrijver aan wie de gemeenten voornemens zijn de opdracht te gunnen dient aan te kunnen tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn door onderstaande bewijsstukken uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aan te leveren:

Verificatiedocument 1: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. Na aanvraag kan het enkele weken duren voordat u de GVA in bezit heeft, vraagt u deze dan ook tijdig aan bij de Dienst Justis.

Verificatiedocument 2: Verklaring Belastingdienst

Deze verklaring is op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat u aan uw verplichtingen heeft voldaan met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Na aanvraag kan het enkele weken duren voordat u de verklaring in bezit heeft, vraagt u deze dan ook tijdig aan.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen dient zijn beroepsbevoegdheid aan te kunnen tonen door onderstaand bewijsstuk uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aan te leveren:

Verificatiedocument 3: Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

Dit uittreksel is op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden. Met dit uittreksel kan de gemeente verifiëren wie de inschrijving rechtsgeldig mag ondertekenen.

2.1.2 Geschiktheidseisen

Het voornemen tot gunning wordt verzonden aan de inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft ingediend.

De inschrijving wordt getoetst aan geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimeisen. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet aangegeven worden op inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

Financieel economische draagkracht

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen dient zijn financieel economische draagkracht aan te kunnen tonen door onderstaand bewijsstuk uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aan te leveren:

Verificatiedocument 4: Bewijs van verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid, waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is conform:

- Voor bedrijfsaansprakelijkheid geldt een bedrag van minimaal €1.500.000 per gebeurtenis en minimaal €3.000.000 per jaar;
- Samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één (1) gebeurtenis.

Ingeval van inschrijving als combinatie, dient de combinatie in geval van opdrachtverlening verzekerd te zijn en alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn en zich verzekerd te houden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst conform bovenstaande vereisten.

Technische bekwaamheid

De inschrijver aan wie de ISD BW voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningsvoornemen zijn technische bekwaamheid aan te tonen door de volgende bewijsstukken in te dienen:

Referentieopdracht

De inschrijver, dan wel één der combinanten, voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis, capaciteit en vaardigheden in de onderneming aanwezig is om de dienstverlening als bedoeld in onderhavige beschrijving volledig en in goede orde tot stand te kunnen brengen en uit te kunnen voeren. Onderdeel van dit bewijs is het verstrekken van schriftelijke informatie over referentieopdrachten, waaruit blijkt dat inschrijver eerder ten minste de genoemde werkzaamheden op vakkundige wijze heeft verricht. De inschrijver dient informatie te verstrekken over deze referentieopdrachten (één per kerncompetentie) door per referentieopdracht één volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen voor elke referentie die inschrijver daartoe aandraagt.

Kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Het geven van B1 taalonderwijs en KNM aan inburgeraars, gericht op het behalen van het inburgeringsexamen op B1 niveau (B1-Route);

Inschrijver dient aan te tonen dat hij: in de afgelopen drie (3) jaar naar behoren B1 taalonderwijs en KNM (of aantoonbaar gelijkwaardig) aan ten minste vijftig (50) inburgeraars, gericht op het behalen van het inburgeringsexamen op B1 niveau.

- Kerncompetentie 2: Het geven van passend taalonderwijs en KNM aan inburgeraars, gericht op het behalen van een zo hoog mogelijk zelfredzaamheidsniveau in de Nederlandse maatschappij (Z-Route)

Inschrijver dient aan te tonen dat hij: in de afgelopen drie (3) jaar naar behoren passend taalonderwijs en KNM (of aantoonbaar gelijkwaardig) heeft gegeven aan ten minste dertig (30) inburgeraars, gericht op het behalen van een zo hoog mogelijk zelfredzaamheidsniveau in de Nederlandse maatschappij.

Het is mogelijk om per kerncompetentie een referentieproject in te dienen c.q. kerncompetenties te clusteren in meerdere referentieprojecten. Uitgangspunt hierbij is dat met de ingediende referentieprojecten aangetoond wordt dat inschrijver voldoet aan de gestelde voorwaarden/ eisen die ten aanzien van de technische bekwaamheid gesteld zijn.

De referenties moeten voldoen aan de onderstaande voorwaarden/eisen:

1. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
2. De opdracht(en) waaraan gerefereerd wordt heeft (hebben) plaatsgevonden binnen de afgelopen drie (3) jaar, teruggerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving zoals vermeld in paragraaf 2.2 van het beschrijvend document.
3. Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat inschrijver zelf heeft uitgevoerd.
4. Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één opdrachtgever: soortgelijke losse opdrachten die u in het tijdvak van drie (3) jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving als bedoeld in paragraaf 2.2 van het beschrijvend document heeft uitgevoerd voor één afnemer, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kunt u optellen en als één referentieopdracht opgeven.

NB. De gemeenten behouden zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meerdere referenties.

Verificatiedocument 5: Kwaliteitskeurmerk

Inschrijver dient op het moment van inschrijven te beschikken over het Blick op Werk keurmerk Inburgeren, zoals bedoeld in artikel 8.1 en 8.2 van het Besluit inburgering 2021. Deze artikelen regelen de erkenning van stichting Blick op Werk als certificerende instelling en de voorwaarden waaronder het keurmerk wordt toegekend.

De status van aspirant-keurmerkhouders of enig ander (gelijkwaardig) keurmerk wordt niet geaccepteerd, aangezien uitsluitend het keurmerk van Stichting Blik op Werk wettelijk is erkend voor taalaanbieders binnen het stelsel van de Wet inburgering 2021.

Indien de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) worden ingediend en/ of de bewijsstukken niet het gevraagde aantonen, behoudt de ISD BW zich het recht om niet tot definitieve gunning over te gaan en de gunningsprocedure op te starten met de inschrijver die als tweede (2e) is geëindigd bij de beoordeling.

3. Eisen aan de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen vermeld waar de inschrijver aan moet voldoen om de opdracht (Perceel 1) te kunnen uitvoeren. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met deze eisen. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling.

3.1 Inhoudelijke eisen

3.1.1 Algemene eisen

Nr. Eis	Onderwerp
1.1	Opdrachtnemer voert zijn dienstverlening uit conform de eisen die hieraan gesteld zijn in de Wet Inburgering 2021 en de lagere regelgeving (Besluit en regeling Inburgering).
1.2	Opdrachtnemer volgt ontwikkelingen van relevante wet- en regelgeving zowel op landelijk, regionaal als gemeentelijk niveau.
1.3	Opdrachtnemer accepteert alle door Opdrachtgever aangemelde deelnemers.
1.4	Opdrachtnemer draagt zorg voor een gedegen, beveiligde, digitale administratie van klantdossiers.
1.5	Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn ieder aan te merken als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en uit dien hoofde ieder gehouden aan de relevante wet- en regelgeving op het gebied van (persoons)gegevensbescherming en informatiebeveiliging.
1.6	Opdrachtnemer, in zijn rol als zelfstandig verantwoordelijke, geeft deelnemers ten alle tijde gratis inzagerecht als een van de rechten van betrokkenen in de bij opdrachtnemer over de betreffende deelnemer opgeslagen persoonsgegevens en past zo nodig de gegevens aan indien de betreffende gegevens onjuistheden bevatten. In het geval de opdrachtnemer de rol heeft van verwerker, zal deze kosteloos alle medewerking verlenen aan de opdrachtgever tot het voldoen aan de rechten van betrokkenen, zoals het recht van inzage.
1.7	In aansluiting bij het advies van de Autoriteit Persoonsgegevens zal opdrachtgever geen gebruik maken van een verwerkersovereenkomst. Opdrachtnemer moet zelf voldoen aan de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit houdt in dat opdrachtnemer beschikt over een: • Privacy beleid, zoals omschreven in de AVG; • Register van verwerkingen, zoals omschreven in de AVG; • Register datalekken, zoals omschreven in de AVG; • Data Protection Impact Assessment, zoals omschreven in de AVG.
1.8	De uitwisseling van gegevens vindt beveiligd plaats. Dit betekent dat gegevens versleuteld worden verstuurd, hiermee wordt geborgd dat enkel de versturende partij als de beoogde ontvanger de berichten en bestanden kan lezen en beantwoorden. Opdrachtnemer verstuurt de gegevens vanuit een beveiligde webomgeving, via een applicatie voor beveiligd e-mailen. Het versturen van e-mails via een reguliere e-mailapplicatie (zoals Outlook, Gmail etc.) voldoet niet. Met een applicatie voor beveiligd mailen wordt iedere beveiligd e-mailapplicatie bedoeld die beveiligd is conform de NTA-7516 norm. Wanneer opdrachtnemer gebruik maakt van een eigen server, dan dient opdrachtnemer tevens te beschikken over een PKI-overheid-certificaat. Door middel van het PKI-overheid-certificaat wordt de integriteit, authenticiteit en vertrouwelijkheid van het bericht geborgd.

3.1.2 Taalgedeelte startklas

Nr. Eis	Onderwerp
2.1	Opdrachtnemer ontvangt van opdrachtgever naam en contactgegevens van deelnemers die een uitnodiging dienen te ontvangen voor de startklas.
2.2	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat een deelnemer zo snel mogelijk, en op zijn laatst vier weken na aanmelding kan starten in een startklas.
2.3	Opdrachtnemer verzorgt de startklas in vaste groepen, gedurende acht (8) weken, waarbij twee dagdelen per week taalactiviteiten worden verzorgd door opdrachtnemer.
2.4	De startklas heeft als doel: inburgeraars activeren, welkom te heten, inzicht te geven in hun nieuwe omgeving, en handvatten te bieden voor hun verdere inburgeringstraject. Daarnaast moet het bijdragen aan een goed onderbouwd individueel advies voor de te kiezen inburgeringsroute.
2.5	Uitgenodigd voor de startklas worden alle inburgeringsplichtige statushouders binnen de ISD BW, met uitzondering van gezinsmigranten en tenzij anders besloten door de ISD BW.
2.6	Opdrachtnemer observeert gedurende de startklas het gedrag, de motivatie, zelfredzaamheid, inzet, sociale vaardigheden, werkhouding en leervermogen van elke inburgeraar.
2.7	Opdrachtnemer neemt gedurende de startklas de leerbaarheidstoets af bij iedere afzonderlijke deelnemer. Opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor alle faciliteiten die noodzakelijk zijn om deze toets af te nemen, waaronder goed werkende computers, een snelle internetverbinding, en gecertificeerde toetsbegeleiders.
2.8	Opdrachtnemer toont zich een uitstekend samenwerkingspartner voor de opdrachtgever van perceel II en ISD Brabantse Wal, om gezamenlijk zorg te dragen voor tijdige en effectieve startklassen, en om gezamenlijk groepsindelingen te maken.
2.9	Opdrachtnemer spant zich in om een gezamenlijk beeld te vormen met de ISD BW en de aanbieder van perceel II over de geschikte inburgeringsroute voor iedere deelnemer.
2.10	Opdrachtnemer stelt per deelnemer aan de startklas een schriftelijk advies op aan opdrachtgever over de te volgen leerroute. Opdrachtnemer onderbouwt dit advies bondig met in ieder geval de uitkomst van de leerbaarheidstoets, observaties over de taalleerbaarheid van de deelnemer, en observaties over het leer- en groepsgedrag van de deelnemer. In het advies wordt verder meegenomen: – Naam deelnemer; – Eigen streven van de cursist en realistisch advies van opdrachtnemer over (eind)doelen (lange en korte termijn) en duur van de leerroute; – Motivatie van de deelnemer; – Rooster met beschikbaarheid deelnemer en lesrooster; – Mogelijke obstakels tijdens traject en de eventuele oplossingen hiervoor; – Vervoersmogelijkheden (bezit rijbewijs); – Behoeft taalmaatje of stage;
2.11	Opdrachtgever bepaalt op basis van verschillende informatie welke leerroute het meest geschikt is voor de deelnemer. Opdrachtnemer is beschikbaar voor overleg met opdrachtgever wanneer de door opdrachtgever gewenste leerroute afwijkt van het advies van opdrachtgever, of wanneer er meer informatie gewenst is over een deelnemer.
2.12	Opdrachtnemer spant zich in om een soepele overgang te hebben van startklas naar leerroute, waarbij bij voorkeur geen, en maximaal twee werkweken tijd zit tussen het einde van de startklas en de start van de leerroute.

3.1.3 Vormgeven leerroutes

Nr. Eis	Onderwerp
3.1	Opdrachtnemer levert de dienstverlening op alle werkdagen van de week exclusief zon- en feestdagen.
3.2	De lessen vinden op werkdagen plaats vanaf 9:00 uur in de ochtend tot 18:00 uur in de middag zodat elke deelnemer een passend traject geboden kan worden, afgestemd op zijn of haar persoonlijke situatie. Daarnaast worden voorzieningen getroffen voor deelnemers die doordeweeks overdag geen lessen kunnen volgen. Avondlessen eindigen uiterlijk om 21:00 uur.

3.3	Het aantal lesdagen en uren wordt door de opdrachtgever vastgesteld en in het PIP vastgelegd. Dit wordt door de opdrachtnemer verder uitgewerkt in een leerplan per deelnemer. Het PIP is hierin leidend.
3.4	Opdrachtnemer biedt deelnemers een overzichtelijk lesrooster waarin duidelijk is aangegeven op welke tijdstippen en dagen de lessen plaatsvinden. Uitgangspunt is dat lessen zo veel mogelijk gegeven worden door (een) vaste docent(en).
3.5	Het aantal lesdagen en uren is voor de deelnemer in de B1 route gedurende vijf (5) ochtenden dan wel vijf (5) middagen dan wel vijf (5) avonden van drie (3) uur per keer. Een deelnemer volgt alle lessen van de week op hetzelfde dagdeel, dus vijfmaal (5x) 's ochtends, vijfmaal (5x) 's middags of vijfmaal (5x) 's avonds. Het is niet toegestaan om deze vijftien (15) uur in een combinatie te leveren van afwisselend ochtend, middag en avond, tenzij anders overeengekomen met Opdrachtgever.
3.6	De leerroute moet zodanig ingericht worden dat de mogelijkheid bestaat voor de inburgeraar om deel te nemen aan (vrijwilligers)werk, re-integratie/voorbereiding op werk (bijvoorbeeld d.m.v. avondlessen/in het weekend). Opdrachtnemer houdt rekening met de activiteiten van inburgeraar richting stage, werk en opleiding en past zo nodig het lesrooster en het leerplan aan. Dit geldt ook indien de deelnemer deeltijd gaat werken of volledig uit de uitkering stroomt. Participatie en taal moeten elkaar versterken. De ISD BW is regievoerder in het proces dat de inburgeraar doorloopt. Zij begeleiden inburgeraar ook in de participatie. Ook zoekt opdrachtnemer passende oplossingen voor inburgeraars die, alleen of samen, jonge kinderen verzorgen, mantelzorg geven, of grote vervoersuitdagingen hebben, zodat zij zoveel als mogelijk voortgang kunnen blijven maken met hun inburgering. Hierbij houdt opdrachtgever er rekening mee dat online lessen niet meetellen als inburgeringsuren in de Z-route.
3.7	Het aanbod betreft taalles waarbij docent en cursist zich op dezelfde locatie bevinden. Een deel van het onderwijs mag plaatsvinden via 'blended learning', dat houdt in dat de opdrachtnemer niet alleen online onderwijs aanbiedt (maar kan de mogelijkheid daartoe wel bieden). Te allen tijde wordt de keuze voor een vorm van onderwijs gemaakt op basis van didactische overwegingen.
3.8	Opdrachtnemer biedt online lessen of modules aan, aan deelnemers die langdurig niet in staat zijn om naar de locatie toe te reizen, vanwege bijvoorbeeld ernstige last van incontinentie, misselijkheid, of niet kunnen verplaatsen.
3.9	De dienstverlening wordt aangeboden als één samenhangend geheel. Dit houdt in dat alle partijen die de verschillende onderdelen van de inburgering aanbieden, nauw met elkaar samenwerken om tot een complementair geheel te komen. Er wordt samengewerkt met de gemeenten/ISD BW en er is een actieve koppeling met non-formeel onderwijs door sociale partners, zoals welzijnsorganisaties, taalhuizen, bibliotheken (voorliggend veld, bijvoorbeeld bibliotheek, taalmaatjes/taalcoach etc.). Opdrachtnemer committeert zich aan een optimale inzet om dit te bewerkstelligen.
3.10	Het lesprogramma van de opdrachtnemer behelst een goede verdeling tussen theorie en praktijk; naast klassikaal onderwijs wordt onderwijs ook in een praktijkomgeving aangeboden. Hierbij kan gedacht worden aan excursie(s), gericht op praktijkgericht taalleren, naar de supermarkt, het station, het centrum etc.
3.11	Opdrachtnemer biedt de module "Kennis van de Nederlandse Maatschappij" (KNM) aan als onderdeel van de leerroute.
3.12	Opdrachtnemer is in staat om binnen de leerroute een alfabetiseringstraject aan te bieden.
3.13	Opdrachtnemer plaatst deelnemers zo veel mogelijk in homogene groepen. Hiermee wordt bedoeld dat er rekening wordt gehouden met het taalniveau en leervermogen van deelnemers. Daarnaast worden analfabeten en gealfabetiseerde deelnemers niet in één en dezelfde groep geplaatst.
3.14	Elke inburgeraar heeft een andere startpositie. De opdrachtnemer houdt rekening met verschil in tempo, niveau en individuele behoeften van de deelnemers. In de leerroute dient ruimte te zijn voor het bieden van maatwerk: kleine groepen/klassen van maximaal vijftien (15) leerlingen in de Z-route en maximaal 20 cursisten in de B1-route, zodat er individuele aandacht gegeven kan worden aan de deelnemers. Afwijken hiervan kan alleen met toestemming van de opdrachtgever. Opdrachtnemer biedt structuur en regelmaat, door onder andere stabiele lesroosters, die ter informatie worden overlegd aan opdrachtgever.
3.15	Het is niet toegestaan om zonder toestemming van opdrachtgever deelnemers van verschillende leerroutes te combineren in één (1) groep.

3.16	Opdrachtnemer maakt gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem. Opdrachtgever heeft op elk gewenst moment binnen 24 uur (digitaal) inzicht in de gegevens met betrekking tot de voortgang van het traject van de inburgeraars, alsmede inzicht in verzuim. Hierbij beperken partijen zich tot de informatie die voor de gemeenten daadwerkelijk noodzakelijk is voor de uitvoering van de wettelijke taak.
3.17	Opdrachtnemer heeft een verzuimbeleid en heeft een aanpak om risico-uitval te borgen. Daarbij is opdrachtnemer er verantwoordelijk voor dat deelnemers zo veel als mogelijk aanwezig zijn bij de lessen/activiteiten tijdens de leerroute. Het is de taak van opdrachtnemer om opdrachtgever actief en direct op de hoogte te stellen wanneer hij signaleert dat een deelnemer meermaals niet aanwezig is geweest, de voortgang stagneert of als de deelnemer dreigt uit te vallen.
3.18	Opdrachtnemer stuurt er actief op dat cursisten aanwezig zijn bij de les, op tijd aanwezig zijn in de les, opgegeven huiswerk maken, een actieve leerhouding aannemen tijdens de les en bijdragen aan een wenselijke groepsdynamiek. Waar dit niet het geval is, adresseert opdrachtnemer dit in eerste instantie zelf, en wanneer het ongewenste gedrag blijft aanhouden, treedt opdrachtnemer direct in overleg met opdrachtgever.
3.18	Opdrachtnemer biedt een passende oplossing voor een deelnemer als deze een geldige reden heeft voor het niet kunnen bijwonen van lessen. Opdrachtnemer stuurt erop dat deelnemers minimaal bij 90% van de totale lessen aanwezig (fysiek of digitaal) zijn. Deelnemers hebben dus een aanwezigheidsplicht van ten minste 90%.
3.19	Opdrachtnemer brengt de opdrachtgever op de hoogte van veranderende omstandigheden rond de Inburgeringsplichtige die de voortgang van het traject zou kunnen beïnvloeden.
3.20	Opdrachtnemer signaleert of er psychische klachten of problemen zijn die professionele hulp behoeven. In dit geval wordt dit aangegeven bij opdrachtgever.
3.21	Opdrachtnemer stimuleert deelnemers om door te stromen naar een hoger taalniveau en/of een hoger participatieniveau te bereiken.
3.22	Een alfabetiseringstraject kan onderdeel uitmaken van de leerroutes. Dit wordt door opdrachtnemer aangeboden wanneer uit de leerbaarheidstoets blijkt dat de deelnemer analfabeet of anderstalig gealfabetiseerd is.
3.23	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er voor alle cursisten een veilige leeromgeving is. Dit houdt onder meer in dat er duidelijke gedragsregels worden afgesproken en gehanteerd; dat iedere cursist dezelfde ondersteuning krijgt, ongeacht afkomst of moedertaal; dat er op geen enkele wijze een religie wordt gepromoot; dat er streng wordt toegezien op pesten, discriminatie, uitsluiting, of het opleggen van de eigen culturele of religieuze normen op andere cursisten. Docenten die een taal beheersen anders dan Nederlands of Engels zien er van af deze tijdens lessen te gebruiken. Ook direct voorafgaand aan de les, direct erna, en tijdens pauze dient op dit alles toe te worden gezien.
3.24	Opdrachtnemer stelt opdrachtgever direct op de hoogte wanneer er opvallende wijzigingen plaatsvinden in de lessen, anders dan wat onder staande afspraken valt. Dit betreft o.a. situaties van lesuitval, uitval van een vaste docent, inzet van niet-gekwificeerde docenten, of het tijdelijk samenvoegen van groepen.

3.1.4 Taalles aan anderstalige bijstandsgerechtigden

Nr. Eis	Onderwerp
4.1	Opdrachtnemer accepteert alle anderstalige bijstandsgerechtigden die opdrachtgever aanmeldt.
4.2	Opdrachtnemer neemt, op basis van door opdrachtgever aangeleverde contactgegevens en doelstelling, zelf contact op met de cursist, plant een intake met de cursist, en stelt een leerplan voor waarmee de beoogde doelstelling behaald kan worden.
4.3	Opdrachtnemer laat de taallessen pas aanvangen na akkoord van opdrachtgever op het voorgestelde leerplan. Ook aanpassingen van het leerplan gedurende uitvoering hiervan voert opdrachtnemer alleen door met toestemming van opdrachtgever.
4.4	Opdrachtnemer stuurt opdrachtgever eens per kwartaal in een schriftelijke rapportage op de hoogte van de vorderingen en eventuele bijzonderheden van de cursist.
4.5	Opdrachtnemer neemt direct contact op met opdrachtgever wanneer er sprake is van meer dan een week verzuim, zorgen over de psychische of persoonlijke gesteldheid van de cursist, of bij andere bijzonderheden, zorgen of twijfels.

3.1.5 Taaltoets Wet Taaleis in de bijstand

Nr. Eis	Onderwerp
5.1	Opdrachtnemer neemt een taaltoets af die de Nederlandse taalvaardigheid van de getoetste in kaart brengt, wanneer opdrachtgever hierom verzoekt.
5.2	Opdrachtnemer neemt de taaltoets binnen 30 dagen na ontvangst van het toetsverzoek van opdrachtgever af.
5.3	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de toets objectief en gestandaardiseerd is, en volgt de bijbehorende toetsprotocollen.

3.1.6 Eisen m.b.t. beroepskrachten

Nr. Eis	Onderwerp
6.1	Docenten die worden ingezet t.b.v. de uitvoering van deze opdracht dienen: – Vakbekwaam te zijn m.b.t. de uitvoering van de betreffende dienstverlening; – Betrokken te zijn bij de doelgroep en bij te dragen aan het integratieproces door deelnemers goed te ondersteunen en een veilig leerklimaat te realiseren. De docent dient daarom een pedagogische achtergrond te hebben; – Een praktijkverbinder te zijn. Dit houdt onder andere in dat de docent een portfolio van de deelnemer bijhoudt, excursies organiseert, gastsprekers uitnodigt enzovoorts; – Voor 80% van de totale groep docenten NT2 gecertificeerd te zijn, 20% mag bezig zijn met certificaat halen of diploma (vakdidactisch) óf heeft een naar inzicht van opdrachtnemer afdoende relevante taalkundige opleiding dan wel werkervaring binnen NT2 onderwijs; – Natuurlijk overwicht te hebben en in staat te zijn om deelnemers aan te spreken op gedrag. Hiertoe behoren omgangsvormen zoals elkaar aankijken, telefoon uitzetten tijdens de les, jas uit in de klas, elkaar uit laten praten, Nederlands spreken, actief luisteren etc. De docent geeft hierin zelf het goede voorbeeld; – Tijdens alle lessen Nederlands als voertaal te hanteren. Gesprekken tussen deelnemers in een andere taal worden zo veel als mogelijk beperkt. De docent ziet hierop toe en spant zich in om deelnemers die met hun moedertaal in de minderheid zijn, volledig bij de groep te betrekken; – Bewijzen van certificering/kwalificering van de docenten kunnen door opdrachtgever worden opgevraagd. Opdrachtnemer dient deze na een eerste verzoek binnen vijf werkdagen te verstrekken aan opdrachtgever.
6.2	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel beschikt over actuele kennis en kunde die voor kwalitatief verantwoorde dienstverlening noodzakelijk is. Hiernaast draagt opdrachtnemer er zorg voor dat de werknemers die worden ingezet voor de uitvoering van deze opdracht te allen tijde vakbekwaam zijn en blijven. Opdrachtnemer biedt de daartoe benodigde opleidingen aan, en draagt er zorg voor dat docenten trainingen aangeboden krijgen om zich te blijven ontwikkelen.
6.3	Met ingang van de overeenkomst dient opdrachtnemer te beschikken over een VOG van alle voor deze opdracht in te zetten medewerkers, die in contact komen met de doelgroep. De VOG dient bij aanvang van de opdracht niet ouder te zijn dan 3 jaar. Indien nieuwe medewerkers worden ingezet voor deze opdracht, dan zorgt opdrachtnemer vóór de tewerkstelling voor een geldig VOG van de betreffende medewerkers. De kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Een VOG kan door opdrachtgever worden opgevraagd. Opdrachtnemer dient deze na een eerste verzoek binnen drie werkdagen te verstrekken aan opdrachtgever.
6.4	Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van haar dienstverlening door voor gelijkwaardige vervanging van medewerkers te zorgen bij hun afwezigheid, vertrek dan wel bij uitval. Opdrachtnemer informeert de deelnemer tijdig en draagt zorg voor een goede overdracht.
6.5	Voor het onderdeel alfabetisering dienen docenten ingezet te worden die hiervoor aantoonbaar gekwalificeerd zijn. Opdrachtnemer beschikt derhalve over docenten met de aanvullende opleiding om alfabetiseringstrajecten te begeleiden.

3.1.7 Eisen aan de locatie

Nr. Eis	Onderwerp
7.1	Opdrachtnemer zorgt voor een prettige leeromgeving. De locatie is centraal in de Brabantse Wal gemeenten (max. 30 minuten loopafstand vanaf openbaar vervoer) en goed bereikbaar met de fiets en het openbaar vervoer en begaanbaar voor minder validen. De leslokalen zijn ruim genoeg voor de groepsgrootte, schoon, goed geventileerd en verwarmd.
7.2	De leslocatie(s) van opdrachtnemer voldoen aan alle geldende Arbo-wetgeving en opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de locatie(s) hier tijdens de gehele contractduur aan blijven voldoen.
7.3	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de lessen ook toegankelijk zijn voor deelnemers met een visuele beperking of met een gehoorbeperking.
7.4	Op locaties waar taalles wordt gegeven is aandacht voor duurzaamheid. Afval wordt beperkt en gescheiden en er wordt geen gebruik gemaakt van wegwerpplastic. De directe omgeving wordt schoongehouden. Deelnemers worden aangesproken op het meenemen van wegwerpartikelen en op het weggooien van afval in en om de locatie.

3.1.8 Bereikbaarheid en communicatie

Nr. Eis	Onderwerp
8.1	Opdrachtnemer dient per deelnemer een vaste contactpersoon aan te stellen als cursistenbegeleider die de voortgang bewaakt. Deze contactpersoon is tevens het aanspreekpunt van opdrachtgever. Opdrachtnemer maakt aan deelnemers en opdrachtgever bekend wie de vaste vervanger is van de cursistenbegeleider.
8.2	Opdrachtnemer is binnen werktijden (maandag t/m vrijdag van 9.00 - 17:00 uur) telefonisch bereikbaar voor zowel deelnemer als opdrachtgever. Ingeval de cursistenbegeleider niet direct aanspreekbaar is, wordt binnen één dag teruggebeld door de cursistenbegeleider of diens vervanger. Vanaf het eerste contactmoment stelt opdrachtnemer de deelnemer schriftelijk op de hoogte in een voor de deelnemer begrijpelijk(e) taal/beeld over de wijze waarop zij bereikbaar is.
8.3	Deelnemers worden bij telefonisch contact, tegen lokaal tarief, op een klantvriendelijke wijze, correct en in de Nederlandse taal door een medewerker van opdrachtnemer te woord gestaan.
8.4	Opdrachtnemer heeft een, per mobiel, toegankelijke website, waarop informatie over het traject en het lesaanbod eenvoudig te vinden is, in de meest voorkomende talen onder de doelgroep.
8.5	Voor het in behandeling nemen en het uitvoeren van trajecten hanteert opdrachtnemer geen wachtlijsten.
8.6	Opdrachtnemer hanteert te allen tijde een constructieve, professionele stijl van communiceren, zowel richting cursisten als richting opdrachtgever of andere professionele partners. Zowel in bewoording, stemgebruik, emotiebeheersing, lichaamstaal, keuze voor communicatiemiddelen, tijdstip van communiceren en in het al dan niet betrekken van derden in de communicatie, wordt een professionele standaard aangehouden.

3.1.9 Afronding en nazorg

Nr. Eis	Onderwerp
9.1	Opdrachtnemer mag een traject binnen de leerroute niet vroegtijdig beëindigen i.v.m. organisatorische redenen, bijvoorbeeld in het geval dat de groepsgrootte te klein is (geworden). Te allen tijde dient overleg plaats te vinden met opdrachtgever voordat een leerroute vroegtijdig wordt beëindigd.
9.2	Opdrachtnemer stelt na afronding van de leerroute een eindrapportage op over de bereikte doelen en resultaten en bespreekt deze met de deelnemer en opdrachtgever. Ook bij uitval, stagnatie en wisselen van route wordt er een eindrapportage opgesteld. De opdrachtnemer geeft tijdig een advies aan opdrachtgever aan het eind van het traject wat een passend vervolg is. Denk hierbij aan informeel taalaanbod, zorg- en activeringsaanbod in de wijk of re-integratie activiteiten.

3.1.10 Overdracht

Nr. Eis	Onderwerp
10.1	Indien opdrachtnemer signaleert dat de inburgeringsplichtige niet past in de route die initieel is vastgesteld (in het PIP), dan wordt de opdrachtgever zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. Als er sprake is van wisselen van de leerroute, zorgt opdrachtnemer voor een warme overdracht (wat tenminste de volgende informatie betreft: alle gegevens van deelnemer, specifieke kenmerken en verloop van de betreffende casus, persoonlijk gesprek waarin casus wordt toegelicht). De voortgang van het verloop van het betreffende traject dient geen vertraging op te lopen als gevolg van de overdracht. Wisselen van leerroute is alleen mogelijk na akkoord van opdrachtgever. Het advies van opdrachtnemer is hierbij zwaarwegend, maar niet per definitie doorslaggevend.
10.2	Als het traject beëindigd wordt omdat de inburgeraar verhuist, dan initieert opdrachtnemer (evt. telefonische) warme overdracht (wat ten minste de volgende informatie betreft: alle gegevens van deelnemer, specifieke kenmerken en verloop van de betreffende casus, persoonlijk gesprek waarin casus wordt toegelicht naar de taalschool die verder gaat met de inburgering en stopt de bekostiging van het traject). De voortgang van het verloop van het betreffende traject dient geen vertraging op te lopen als gevolg van de overdracht.
10.3	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deelnemers die vanuit een andere gemeente instromen, bijvoorbeeld na verhuizing, hun traject kunnen voortzetten binnen een groep die aansluit bij het niveau van de betreffende deelnemer. Hierover wordt vooraf afgestemd met opdrachtgever.

3.1.11 Start en einde overeenkomst

Nr. Eis	Onderwerp
11.1	Opdrachtnemer is in staat de gehele opdracht per 1 januari 2026 uit te voeren.
11.2	In beginsel worden inburgeraars die hun inburgering vóór 2026 zijn gestart en derhalve het taaltraject volgen bij de huidige aanbieder overgedragen aan opdrachtnemer. Indien het noodzakelijk blijkt om deze overdracht meer gefaseerd plaats te laten vinden, treden opdrachtnemer en opdrachtgever hierover in overleg.
11.3	Aan het einde van de overeenkomst zullen deelnemers die reeds een traject gestart zijn worden overgedragen aan een nieuwe opdrachtnemer. Opdrachtnemer committeert zich hierbij aan een warme overdracht. Hetgeen bepaald ten aanzien van een warme overdracht in de eisen m.b.t. 'overdracht' (paragraaf 3.1.10) is bij einde overeenkomst van overeenkomstige toepassing.
11.4	Om de continuïteit van lopende trajecten te waarborgen na de einddatum van de overeenkomst en om te voorkomen dat een nieuwe opdrachtnemer direct na de start van de overeenkomst met een grote instroom te maken krijgt, kan de overdracht van lopende trajecten gefaseerd plaatsvinden, op basis van dan te maken afspraken tussen Opdrachtnemer, een eventuele nieuwe Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer blijft gedurende deze termijn beschikbaar voor het afronden van trajecten of voor het verzorgen van een warme overdracht naar een nieuwe opdrachtnemer.

3.1.12 Rapportage, monitoring en evaluatie

Nr. Eis	Onderwerp
12.1	De opdrachtnemer spant zich maximaal in om te zorgen dat de afspraken nagekomen worden en de doelen behaald worden zoals deze in het PIP zijn vastgelegd.
12.2	Opdrachtgever ontvangt iedere 3 maanden tijdig een voortgangsrapportage per deelnemer. De voortgangsrapportage informeert over aanwezigheid, voortgang van het taalniveau en over eventuele belemmeringen. Indien er sprake is van stagnering, dan volgt de voortgangsrapportage direct en vervolgens ontvangt opdrachtgever maandelijks een voortgangsrapportage over de betreffende deelnemer.
12.3	Opdrachtnemer levert aan opdrachtgever iedere drie maanden tijdig, na afronding van het kwartaal, een digitale rapportage aan over het voorafgaande kwartaal, met daarin onder meer de volgende managementinformatie: – Aantal deelnemers uitgesplitst naar de volgende categorieën: deelnemers met trajecten volgens planning, deelnemers waarvan hun traject een risico loopt; en deelnemers die in hun traject achterlopen;

	– Aantal lopende trajecten; – Instroom met doorlooptijd (aanmelding tot start); – Uitstroom met reden en resultaat; – Doorstroom (andere route) met reden; – Klachtenoverzicht + afhandeling; – Verzuim; – Stand van zaken keurmerk Blik op Werk/certificaat; – Financiële informatie.
12.4	Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal tenminste eenmaal per kwartaal, of vaker als een van de partijen dat nodig acht, overleg plaatsvinden tussen vertegenwoordigers van opdrachtnemer en opdrachtgever op contractniveau. Tijdens dit overleg wordt gesproken over de voortgang, de resultaten, de samenwerking en de klachten.
12.5	Klanttevredenheid moet in een jaarlijks terugkerende cyclus aantoonbaar op objectieve wijze worden gemonitord tijdens de looptijd van de overeenkomst. Wanneer de klanttevredenheid op enig moment lager is dan een 7, volgt een gesprek met opdrachtgever en een hersteltermijn.
12.6	Opdrachtnemer legt eventuele communicatie met de pers over de opdracht eerst ter goedkeuring voor aan opdrachtgever.
12.7	Opdrachtnemer voert een verifieerbare aanwezigheid- en verzuimregistratie, die altijd te raadplegen is door de opdrachtgever door middel van een leerlingvolgsysteem, en geeft tweewekelijks terugkoppeling aan de ISD BW van de personen die na herhaalde oproep niet aan de lessen deelgenomen hebben en personen die wegens misdragingen (gedeeltelijk) geweigerd moesten worden.
12.8	Opdrachtnemer registreert op structurele wijze per deelnemer het aantal ingeplande en daadwerkelijk gevolgde lesuren.
12.9	Indien het verzuim van een deelnemer boven de 10% van de geplande lessen uitkomt (gemeten over een periode van één maand), stelt opdrachtnemer opdrachtgever direct op de hoogte en wordt in samenspraak met de regievoerder een plan van aanpak opgesteld.
12.10	Indien gemaakte afspraken niet worden nagekomen en indien tijdens de looptijd van de opdracht blijkt dat de opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de overeengekomen kwaliteitseisen, stelt opdrachtgever een verbetertraject in werking. Opdrachtnemer is in dat geval verplicht binnen twee weken na schriftelijke kennisgeving een concreet verbeterplan op te stellen. Dit plan bevat in elk geval: - Een heldere omschrijving van de geconstateerde tekortkoming(en); - De te nemen verbetermaatregelen; - Een planning met duidelijke deadlines; - De contactpersonen of medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering; - Een beschrijving van hoe de resultaten worden aangetoond. De opdrachtgever beoordeelt het verbeterplan en monitort actief de voortgang. Indien de verbetermaatregelen onvoldoende worden uitgevoerd of niet leiden tot aantoonbare verbetering binnen de afgesproken termijn, kunnen hieraan gevolgen worden verbonden. Deze kunnen bestaan uit het inhouden van betalingen, het geven van een officiële waarschuwing of, in uiterste gevallen, (gedeeltelijke) ontbinding. Het in de raamovereenkomst bepaalde omtrent ontbinding van de overeenkomst is van overeenkomstige toepassing.
12.11	Bij beëindiging van de raamovereenkomst werkt opdrachtnemer te allen tijde mee met de opdrachtgever om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe opdrachtnemer. Het tijdig, vóór het einde van de raamovereenkomst, beschikbaar stellen van de door inkoop of nieuwe leverancier gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.

3.1.13 Klachten en incidenten

Nr. Eis	Onderwerp
13.1	Opdrachtnemer is het bezit van een klachten- en privacyreglement.
13.2	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afhandeling van klachten en beschikt over een toegankelijke klachtenprocedure, welke voldoet aan de volgende eisen:

	– Opdrachtnemer kent aan elke klacht (zowel telefonisch als schriftelijk) een uniek nummer toe en registreert de datum van ontvangst. Dit geldt zowel voor de klachten die telefonisch ingediend worden, als de klachten die schriftelijk bij opdrachtnemer of opdrachtgever worden ingediend. – Schriftelijke klachten dienen binnen 2 weken (schriftelijk of digitaal) te worden afgehandeld. Telefonische klachten dienen in eerste instantie direct te worden opgelost. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan dient de telefonische klacht conform de schriftelijke klachtenprocedure te worden afgehandeld en als zodanig te worden geregistreerd.
13.3	Opdrachtnemer stelt opdrachtgever actief op de hoogte van binnengekomen klachten van cursisten. Op verzoek van opdrachtgever stuurt opdrachtnemer een kopie van een schriftelijke klacht per e-mail door. Desgewenst stuurt opdrachtnemer (per e-mail) ook een kopie van de brief door waarin de klacht wordt afgehandeld.
13.4	Structurele klachten worden door opdrachtgever gemeld bij het vaste aanspreekpunt. In dit geval blijft het vaste aanspreekpunt van opdrachtnemer de bewaker van de betreffende klachtenbehandeling. De registratie wordt op eenzelfde wijze geborgd als voor incidentele klachten.
13.5	Opdrachtnemer wijst twee vertrouwenspersonen aan, waar cursisten contact mee op kunnen nemen wanneer er sprake is van bijvoorbeeld onprofessioneel gedrag door personeel van opdrachtnemer of grensoverschrijdend gedrag.
13.6	Opdrachtnemer handelt direct bij signalen van onprofessioneel of grensoverschrijdend gedrag van personeel van opdrachtnemer.
13.7	Bij verdenking van ernstig grensoverschrijdend gedrag door een personeelslid van opdrachtnemer doet opdrachtnemer melding of aangifte bij de politie, naast eventueel arbeidsrechtelijke maatregelen als schorsing of ontslag.

3.1.14 Duurzaamheid

Nr. Eis	Onderwerp
14.1	Opdrachtnemer heeft aandacht voor het thema duurzaamheid, en verzorgt minimaal één praktijkles over recycling van afval, energiebesparing en het stimuleren van fietsgebruik. Hiervoor mag een gastdocent worden ingezet ter ondersteuning van de NT2 docent.

3.1.15 Facturatie

Nr. Eis	Onderwerp
15.1	Binnen perceel 1 worden zes vormen van dienstverlening separaat gefactureerd: taallessen in de B1-route, taallessen in de Z-route, alfabetiseringslessen voor inburgeraars in de B1- of onderwijsroute, startklassen, taallessen voor niet-inburgeringsplichtige anderstalige bijstandsgerechtigden en de taaltoets voor de Wet Taaleis.
15.2	Alleen daadwerkelijk gevolgde lesuren zijn declarabel en tellen mee voor de fasering. Afwezigheid zonder geldige reden levert geen declarabel uur op.
15.3	De gegevens die vermeld moeten worden op de factuur, en de wijze van het indienen van de facturen zijn genoemd in de conceptraamovereenkomst.
15.4	Onder verzuim wordt verstaan: afwezigheid van de deelnemer tijdens geplande lesuren zonder geldige reden (zoals ziekte of overmacht), en afwezigheid zonder voorafgaande (tijdige) afmelding. Ook gedeeltelijke afwezigheid bij een lesuur voor meer dan 50% van het lesuur geldt als verzuim.
15.5	Opdrachtnemer onderneemt aantoonbaar acties om verzuim onder deelnemers te beperken, bijvoorbeeld door verzuimsignalen vroegtijdig op te pakken en hierover direct te communiceren met de opdrachtgever.
15.6	Bij voortijdige uitval van de inburgeraar (door bijvoorbeeld verhuizing), vindt de facturatie uitsluitend plaats over daadwerkelijk gevolgde uren en opgebouwde fasen.
15.7	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van een inhaal mogelijkheid wanneer lessen gemist zijn om geldige redenen. Deze vervangende lessen maken onderdeel uit van de afgesproken trajectprijs.
15.8	Facturen kunnen op verzoek van de gemeenten worden onderbouwd met onder andere aanwezigheidsoverzichten.

15.9	Opdrachtnemer kan geen aanvullende trajectprijs of extra uren in rekening brengen ter compensatie van verzuimde lessen door toedoen van de deelnemer. De overeengekomen trajectprijs dekt enkel de daadwerkelijk gevolgde lesuren binnen het oorspronkelijke traject.
	B1-route
15.10	Voor inburgeraars in de B1-route geldt de volgende gefaseerde facturatie: – 20% van het trajectbedrag na 150 gevolgde uren (incl. gevolgde uren startklas); – 20% na 300 gevolgde uren; – 20% na 450 gevolgde uren; – 30% bij slagen voor examen A2-niveau (bij afschalen binnen B1-route) of bij aantoonbaar A2-niveau (bij niet afschalen); – 10% bij slagen voor examen B1-niveau.
	Z-route
15.11	Voor inburgeraars in de Z-route geldt de volgende gefaseerde facturatie: – 20% van het trajectbedrag na 160 gevolgde uren (incl. gevolgde uren startklas); – 20% na 320 gevolgde uren; – 20% na 480 gevolgde uren; – 20% na 640 gevolgde uren; – 10% na 800 gevolgde uren – 10% bij aantoonbaar A1-niveau.
	Alfabetiseringslessen
15.12	Alfabetiseringslessen worden voor 100% gefactureerd bij afronding van het alfabetiseringstraject en instroom in reguliere taallessen of onderwijsroute.
15.13	Bij uitval of beëindiging zonder resultaat vindt geen facturatie plaats, tenzij leerwinst en inzet aantoonbaar zijn. De bewijslast ligt hierbij bij opdrachtnemer.
	Startklas
15.14	De startklas wordt voor 50% gefactureerd bij aanvang van de lessen en voor 50% na afronding, onder de voorwaarde van oplevering van het schriftelijke leerbaarheidsadvies.
15.16	De kosten voor de leerbaarheidstoets worden apart gespecificeerd op de factuur.
	Taalles niet-inburgeringsplichtige bijstandsgerechtigde
15.17	Voor taallessen aan niet-inburgeringsplichtige, anderstalige bijstandsgerechtigde geldt een vaste uurtarief.
15.18	Opdrachtnemer specificeert op de factuur per deelnemer het aantal gevolgde lesuren en de bijbehorende periode.
	Taaltoets onder de Wet Taaleis
15.19	Opdrachtnemer factureert 100% van het afgesproken bedrag per deelnemer na volledige afname van de toets en oplevering van de uitkomst van de toets.

3.1.16 B1 Route

Nr. Eis	Onderwerp
16.1	Opdrachtnemer heeft een resultaatverplichting naar de opdrachtgever toe dat inburgeraar op taalniveau B1 wordt afgeleverd.
16.2	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat inburgeringsplichtigen binnen één (1) maand kunnen starten. Indien dit niet mogelijk is, dan vindt er direct overleg plaats met opdrachtgever.
16.3	Opdrachtnemer biedt minimaal één (1) keer examentraining aan voordat deelnemers op examen gaan.
16.4	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de deelnemer tijdig wordt aangemeld voor het (her)examen. Opdrachtnemer meldt deelnemers alleen aan voor examens wanneer zij aantoonbaar voldoende voorbereid zijn.
16.5	Indien een deelnemer niet slaagt voor het examen, wordt dit gemeld aan de opdrachtgever en hervatten de taallessen aan de deelnemer.
16.6	Het aantal lesdagen, uren en duur van het traject kan per deelnemer verschillen en wordt door opdrachtgever in het PIP vastgesteld en vervolgens verder uitgewerkt door opdrachtnemer in het leerplan. Het PIP is hierin leidend en er vindt te allen tijde afstemming plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

16.7	Het programma van opdrachtnemer houdt rekening met verschil van tempo, niveau en individuele behoeften van deelnemers. Er dient een mogelijkheid te zijn om door te stromen naar B2-niveau.
16.8	Indien opdrachtgever vaststelt dat het halen van het examen op B1-niveau niet mogelijk is, dan kan de mogelijkheid worden geboden om (op onderdelen) op A2-niveau examen te doen. Opdrachtgever beslist hierover, waarbij het advies van Opdrachtgever zwaar weegt. Afschalen naar A2-niveau is uitsluitend toegestaan wanneer de inburgeringsplichtige aantoonbaar aanzienlijke inspanning heeft geleverd en wanneer objectief door de opdrachtnemer is vastgesteld dat het B1-examen niet haalbaar is. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van deze situatie, en brengt hierover een schriftelijk, onderbouwd advies uit aan opdrachtgever. Dit advies bevat een objectieve beoordeling van onder meer de aanwezigheid, leerhouding, toetsresultaten en algemene voortgang van de inburgeraar. Opdrachtnemer deelt dit advies zo snel mogelijk met opdrachtgever, uiterlijk binnen 14 maanden na de start van het traject.
16.9	Indien een deelnemer dreigt het streefniveau B1 niet te behalen, wordt extra (individuele) ondersteuning geboden, binnen de kaders van de afgesproken trajectprijs.
16.10	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de B1-route altijd wordt afgerond met een inburgeringsexamen, inclusief het centraal examen voor KNM.
16.11	Opdrachtnemer maakt aantoonbaar gebruik van lesmethodes en leerlijnen die bewezen effectief zijn voor het behalen van taalniveau B1.

3.1.17 Z-Route

Nr. Eis	Onderwerp
17.1	Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om de inburgeraar te begeleiden tot het maximaal haalbare taalniveau, met als streefdoel A1.
17.2	Opdrachtnemer informeert opdrachtgever proactief als de inzet van de inburgeraar onvoldoende is, en / of de aanwezigheid van een inburgeraar naar verwachting onvoldoende is om de 800 uur binnen de DUO-termijn te behalen.
17.3	Indien opdrachtnemer concludeert dat een cursist ondanks voldoende inspanning en aanwezigheid het niveau A1 niet zal behalen, rapporteert hij dit onderbouwd aan opdrachtgever. Dit gebeurt uiterlijk binnen 12 maanden na het de start van het traject.
17.4	Opdrachtnemer maakt aantoonbaar gebruik van lesmethodes en leerlijnen die bewezen effectief zijn voor het behalen van taalniveau A1. Opdrachtnemer geeft daarbij praktijkgericht les.
17.5	Wanneer een deelnemer in staat blijkt om binnen de 800 uur taalles een hoger taalniveau dan A1 te behalen, meldt opdrachtnemer dit aan opdrachtgever en biedt opdrachtnemer de deelnemer hiertoe de mogelijkheid.

4. Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze de inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld en hoe de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld. De gemeente hanteert voor de beoordeling van de inschrijvingen de 'gunnen op waarde' systematiek.

4.1 Beoordeling van de inschrijving op basis van Kwaliteit

De maximaal te behalen fictieve waardevermindering op het gunningcriterium Kwaliteit is € 1.200.000 op basis van onderstaande subgunningcriteria:

Subgunningcriteria	Omschrijving	Maximale fictieve waarde in euro's
K1	Plan van Aanpak	€ 1.000.000
K2	Risico- en kansendossier	€ 200.000
Totale maximale fictieve waardevermindering van het gunningcriterium Kwaliteit		€ 1.200.000

De subgunningcriteria zullen volgens onderstaande aspecten worden beoordeeld door materiedeskundige leden van het projectteam dat betrokken is bij deze aanbesteding. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste materiedeskundigheid worden vervangen.

K1 Plan van aanpak

Het plan van aanpak dient helder, concreet en uitvoerbaar te zijn. In het plan van aanpak dient u minimaal de onderstaande zaken te beschrijven:

- Een omschrijving hoe u zorgt voor een breed en toepasbaar taalaanbod. Dit betekent dat inburgeraars zich op alle leefgebieden goed kan redden in de Nederlandse taal, waarbij ook aandacht is voor praktische taalkennis. Hieronder verstaat de ISD BW dat de woordenschat en vaardigheden moeten passen bij wat de inburgeraar nodig heeft om zelfredzaam te integreren in de samenleving en op de werkvloer.
- Een gedetailleerde uitwerking van de wijze waarop u de B1-route vormgeeft tot aan het examen (binnen de in de PIP vastgestelde termijn). Met daarbij een beschrijving van te nemen maatregelen bij vertraging en ondersteuning richting het examen.
- Een gedetailleerde uitwerking van de wijze waarop u de Z-route vormgeeft met daarbij de aanpak om een zo hoog mogelijk zelfredzaamheidsniveau te behalen (binnen de PIP vastgestelde termijn). Rekening houdend met didactische methoden voor laag- en niet-geletterden cursisten en borging van voortgang bij een lager leertempo.
- De wijze waarop u invulling geeft aan alfabetiseringstrajecten van anders- en niet-geletterden.
- De methodiek aan de hand waarvan u klassen samenstelt met een toelichting op de gekozen methodiek. Rekening houdend met niveau, leerbaarheid, eigen tempo en persoonlijke omstandigheden.
- De wijze waarop u invulling geeft aan het inrichten van de roosters op een dusdanige wijze dat deze aansluiten bij de verschillende behoeftes hierin (werk, zorg, stages, persoonlijke omstandigheden of andere verplichtingen) maar ook bij de inrichting van het lesaanbod op basis van vijf vaste dagdelen per week om structuur en stabiliteit te waarborgen.
- Uw aanpak ten aanzien van het stimuleren van taalgebruik buiten de lesomgeving.
- De wijze waarop u invulling geeft aan het registreren en analyseren van aanwezigheid en afwezigheid, het tijdig signaleren en beperken van verzuim door gerichte maatregelen en het maken en opvolgen van afspraken met betrekking tot verzuim – met specifieke aandacht voor de aanpak voor het voorkomen, dan wel minimaliseren of terugdringen van (structureel) verzuim.
- Uw aanpak of methodiek ten aanzien van het inzetten van een leerlingvolgsysteem en het monitoren van leerrendement, het signaleren van stagnatie in de voortgang, en het bieden van gerichte begeleiding of aanvullende ondersteuning indien nodig.
- De wijze waarop u borgt dat de door u ingezette beroepskrachten voldoen en blijven voldoen aan het in het programma van eisen hierover gestelde.

- De wijze waarop u structureel samenwerkt met de aanbieder van perceel II. U licht in elk geval toe: hoe intake, groepsindeling en rapportage voor de startklas integraal vorm krijgt; hoe taal- en participatieactiviteiten op elkaar aansluiten; hoe overleg met de ISD BW is georganiseerd; én hoe gezamenlijke adviezen en soepele overgangen naar vervolgttrajecten worden gewaarborgd.

Beoordeling K1:

Bovenstaande aspecten dienen minimaal in dit onderdeel te worden beschreven. Inhoudelijk wordt beoordeeld in hoeverre het plan van aanpak aansluit bij de eisen, wensen en/of projectdoelstellingen die de gemeenten in dit beschrijvend document incl. bijlagen hebben geformuleerd. Naarmate de door u aangedragen uitwerking beter aansluit bij het door de aanbestedende dienst gevraagde, gedetailleerder is beschreven, en/of aantoonbare meerwaarde creëert, wordt een hogere score toegekend voor dit sub-gunningcriterium.

Beoordeeld wordt:

- Volledigheid: alle minimaal vereiste onderdelen zijn in de uitwerking opgenomen;
- Meerwaarde: de mate waarin inschrijver opdracht-specifieke meerwaarde op de gevraagde elementen biedt. Hoe beter het strategisch plan aansluit op de opdrachtschrijving en de projectdoelstellingen, hoe hoger de waardering;
- Realisme: de mate waarin inschrijver de haalbaarheid en legitimiteit van zijn uitwerking weet aan te tonen;
- Concreetheid: de mate waarin inschrijver helder, concreet en consistent invulling geeft aan dit criterium.

Het maximaal toegestane aantal pagina's voor uw uitwerking van K1 is zes (6) pagina's A4 enkelzijdig.

K2 Risico- en kansendossier

Inschrijver kan zijn kennis en ervaring met dergelijke opdrachten laten blijken door de kansen en risico's op een goede wijze te belichten. Kansen die bijdragen aan projectoptimalisatie, een betere beleving voor de inwoners van de gemeenten geven, de gemeenten als opdrachtgever ontzorgen of zaken die op een andere wijze bijdragen, kunnen omschreven worden. De geboden kansen worden gedurende onderhavige opdracht door Opdrachtnemer zo uitgevoerd, tenzij anders aangegeven door Opdrachtgever. U beschrijft minimaal twee (2) kansen.

Het doel van het beschrijven van de risico's, is het minimaliseren van de risico's bij uitvoering van de opdracht. Het gaat om risico's die naar uw oordeel buiten uw eigen invloedssfeer liggen, maar waar wel rekening mee dient te worden gehouden. Risico's binnen de eigen invloedssfeer zijn immers voor uw eigen rekening en risico. U beschrijft minimaal twee (2) en maximaal vijf (5) risico's, waarbij u per risico beschrijft wat de kans en impact van dit risico is en welke beheersmaatregel u neemt. Let op: de gemeente is op zoek naar risico's die specifiek op deze opdracht van toepassing zijn, het beschrijven van zeer algemene risico's, zoals een pandemie of wereldwijde oorlog, vallen hier niet onder.

Beoordeling K2:

Bovenstaande aspecten dienen minimaal in dit onderdeel te worden beschreven. Inhoudelijk wordt beoordeeld in hoeverre het plan van aanpak aansluit bij de eisen, wensen en/of projectdoelstellingen die de gemeenten in dit beschrijvend document incl. bijlagen hebben geformuleerd. Naarmate de door u aangedragen uitwerking beter aansluit bij het door de aanbestedende dienst gevraagde, gedetailleerder is beschreven, en/of aantoonbare meerwaarde creëert, wordt een hogere score toegekend voor dit sub-gunningcriterium.

Beoordeeld wordt:

- Volledigheid: alle minimaal vereiste onderdelen zijn in de uitwerking opgenomen;
- Meerwaarde: de mate waarin inschrijver opdracht-specifieke meerwaarde op de gevraagde elementen biedt. Hoe beter het strategisch plan aansluit op de opdrachtschrijving en de projectdoelstellingen, hoe hoger de waardering;
- Realisme: de mate waarin inschrijver de haalbaarheid en legitimiteit van zijn uitwerking weet aan te tonen;
- Concreetheid: de mate waarin inschrijver helder, concreet en consistent invulling geeft aan dit criterium.

Het maximaal toegestane aantal pagina's voor uw uitwerking van K2 is drie (3) pagina's A4 enkelzijdig.

Spelregels uitwerking kwalitatieve subgunningcriteria:

Op uw uitwerkingen zijn de onderstaande uitgangspunten van toepassing:

1. De score voor het betreffende subgunningcriterium zal worden toegekend op basis van uw uitwerking.
2. Voor de uitwerking maakt u gebruik van lettertype Arial 10 pt. regelafstand enkel.
3. U levert de uitwerking per subgunningcriterium in PDF-formaat aan.
4. U moet zich houden aan het bij de subgunningcriteria vermelde maximaal toegestane aantal pagina's. Dit aantal pagina's is exclusief voorblad, inhoudsopgave etc. De eerste tot en met de laatste pagina met informatie, die nog binnen de gestelde norm valt, wordt beoordeeld. Alle extra pagina's en/of bijlagen (met uitzondering van toegestane bijlagen) zullen niet worden beoordeeld. Extra informatie aanbieden door middel van hyperlinks naar online informatie is niet toegestaan.
5. Indien bijlagen zijn toegestaan, wordt per subgunningcriterium de inhoud van de toegestane bijlage(n) exact omschreven. Tekst in een bijlage als aanvulling op het toegestane maximale aantal pagina's is niet toegestaan en zal niet worden beoordeeld.
6. Wanneer elementen die in de uitwerking moeten worden opgenomen ontbreken en/of onjuiste informatie is opgenomen en/of er tegenstrijdigheden worden geconstateerd, kan dit leiden tot vermindering van score.

4.2 Beoordeling van de inschrijving op basis van Prijs

U moet het prijsdeel van uw inschrijving indienen conform het format (prijzenblad) van **bijlage 7**. Het format is beschikbaar in TenderNed. Het format moet zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend.

In **bijlage 7** zijn alle prijsonderdelen opgenomen die betrekking hebben op deze opdracht:

- P1: Startklas (taalgedeelte);
- P2: Taalles B1-route;
- P3: Taalles Z-route;
- Alfabetiseringslessen;
- Taalles: voor inburgering plichtige anderstalige bijstandsgerechtigden;
- Taaltoets onder de Wet Taaleis.

U hoeft alleen de geel gearceerde cellen in te vullen, de overige cellen worden middels formules automatisch doorgerekend.

Met behulp van de geraamde aantallen voor deze opdracht wordt met de door u ingevulde (eenheids)prijzen een fictieve waarde berekend voor de totale inschrijfsom per jaar. De in het prijzenblad genoemde aantallen zijn gebaseerd op historische data. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

De door u ingevulde (eenheids)prijzen dienen inclusief alle logischerwijs bij de dienstverlening behorende kosten te zijn. De (eenheids)prijzen bij alle prijsonderdelen zijn dus all-in (excl. BTW) en dus incl. overhead/ personele kosten, begeleidingskosten, ontwikkelingskosten, reiskosten, overige uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico's, afschrijvingskosten en dergelijke.

De inschrijfsom die u invult op het prijzenblad moet overeenkomen met het totaalbedrag dat u invult onder 'Prijs' in TenderNed. Bij tegenstrijdigheid tussen de inschrijfsom op het prijzenblad en het totaalbedrag onder 'Prijs' in TenderNed, is de inschrijfsom op het ondertekende prijzenblad leidend in de beoordeling.

De totale inschrijfsom die u indient middels **bijlage 7** dient als basis voor het berekenen van de totaalscore van uw inschrijving. De totale inschrijfsom wordt verminderd met de totale fictieve waarde-vermindering die u heeft behaald met het gunningcriterium Kwaliteit, dat resulteert in een 'vergelijkingsprijs' per inschrijver.

De wijze waarop de scores worden toegekend en de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld, is uitgewerkt in de volgende paragraaf.

4.3 Toekennen van de scores

Bij de beoordeling van de gunningcriteria en het vervolgens toekennen van de scores worden de volgende stappen doorlopen:

1. De beoordelaars uit het beoordelingsteam bepalen individueel hun waardering per kwalitatief subgunningcriterium, op basis van de mate waarin de inschrijving aansluit bij het gevraagde, waarbij gebruik wordt gemaakt van de onderstaande tabel:

Waardering	Toelichting	Score
Uitmuntend beantwoord	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording op meer dan 2 wezenlijke aspecten op positieve wijze.	10
Goed beantwoord	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording op 1 of 2 wezenlijke aspecten op positieve wijze.	8
Voldoende beantwoord	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten.	6
Onvoldoende beantwoord	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch of haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze.	4
Slecht of niet beantwoord	U beantwoordt één of meer van de gevraagde onderwerpen in het geheel niet. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze.	2

2. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingsvergadering plaats waarin de individuele waarderingen worden besproken en in consensus de definitieve waardering per kwalitatief subgunningcriterium per inschrijver wordt vastgesteld. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.
3. Met behulp van het hieronder weergegeven waarderingsmodel wordt vervolgens per kwalitatief subgunningcriterium per inschrijver de maximaal behaalde fictieve waardevermindering bepaald.

Fictieve waardevermindering					
Waarderingsmodel	100%	75%	50%	25%	0%
Score	Uitmuntend	Goed	Voldoende	Onvoldoende	Slecht/niet
K1	€1.000.000,00	€750.000,00	€500.000,00	€250.000,00	€0,00
K2	€200.000,00	€150.000,00	€100.000,00	€50.000,00	€0,00

4. Per inschrijver worden de definitieve waarderingen per kwalitatief subgunningcriterium bij elkaar opgeteld, wat leidt tot de totale fictieve waardevermindering die de inschrijver heeft verdiend op het gunningcriterium Kwaliteit.
5. Tot slot resulteert de totale inschrijfsom van elke inschrijver, verminderd met de totale behaalde fictieve waardevermindering op het gunningcriterium Kwaliteit in de '*vergelijkingsprijs*'.

De ranking van deze vergelijkingsprijzen bepaalt welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, waarbij de inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs op nummer 1 eindigt.

Totale inschrijfsom vermeld op het prijzenblad – totale behaalde fictieve waardevermindering Kwaliteit = vergelijkingsprijs

Ingeval dat inschrijvingen met de uiteindelijke '*vergelijkingsprijs*' gelijk eindigen, dan geldt het volgende:

- Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste vergelijkingsprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste behaalde fictieve waardevermindering op het gunningcriterium Kwaliteit de economisch meest voordelige inschrijving

- Wijken de betreffende gelijke inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Gunning van de opdracht vindt plaats op basis van de tarieven op het geoffreerde prijzenblad en niet op basis van de eerdergenoemde *'vergelijkingsprijs'*.